

PRITARTA  
2018 m. gruodžio mėn. 7 d.  
UAB „Utenos vandenys“  
Stebėtojų tarybos posėdyje Nr 5.

PATVIRTINTA  
Direktoriaus  
2018 m. gruodžio mén 10 d.  
[sakymu Nr. VO - 98]

## UAB „UTENOS VANDENYS“ PARAMOS TEIKIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Utenos vandenys“ (toliau – Paramos teikėjas) Paramos valdymo taisyklos (toliau – Taisyklos) reglamentuoja paramos teikimo kriterijus, remtinas sritis, paramos panaudojimo tikslus, gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų paramai gauti teikimą ir vertinimą, sprendimų teikti paramą priėmimą, paramos teikimo sutarčią sudarymą, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimą bei kitus su paramos teikimu susijusius klausimus.

2. Teikdamas paramą Paramos teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą bei šiomis Taisyklemis.

3. Taisyklose vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniae:

LPJ – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, išskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

LPFI – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas, išskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

Prašymas – laisvos formos Paramos gavėjo prašymas paramai gauti.

Pareiškėjas – asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs laisvos formos prašymą.

Parama – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPJ leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklose nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPJ nuostatų.

Paramos dalykas – piniginės lėšos ar kitas turtas, išskaitant pagamintas ar įsigytas prekes ar suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPJ.

### II. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, REMTINOS SRITYS IR PARAMOS PANAUDOJIMO TIKSLAI

4. Paramos gavėjas gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti labdaros ir paramos fondai, biudžetinės įstaigos, asociacijos, viešosios įstaigos, religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai), kiti juridiniai asmenys, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veikla nesiekama pelno, o gautas pelnas negali būti skiriama jų dalyviams, taip pat fiziniai asmenys, turintys meno kūrėjo statusą, suteiktą Lietuvos Respublikos meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso nustatyta tvarka.

5. Taisyklių 4 straipsnyje išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą. Parama teikiama veiklai tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybų puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos,

gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitas visuomenei ar jos daliai naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamas sritis paremti.

6. Paramos gavėjui taikomi reikalavimai:

- 6.1. Viešinti informaciją apie Paramos tiekėją (gali būti nustatoma sutartimi);
- 6.2. Atskiru Paramos tiekėjo prašymu teikti Paramos teikėjui ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą ir Paramos gavėjo veiklą;
- 6.3. Panaudoti paramos lėšas ar kitą gautą turą Paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams.

### **III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA**

7. Asmenys, norintys gauti paramą, pateikia Paramos teikėjui prašymą, kuriame nurodoma prašomos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas, Paramos gavėjo rekvizitai bei Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

8. Prašymai priimami tik esant lėšų skirtų paramai.

9. Gauti prašymai registruojami Paramos teikėjo gaunamųjų dokumentų registre ir perduodami Paramos teikėjo stebėtojų tarybos posėdžių sekretoriui.

10. Prašymai teikiami svarstyti artimiausiam Paramos teikėjo stebėtojų tarybos posėdyje.

11. Stebėtojų tarybos nariai, išklausę Paramos teikėjo vadovo pranešimą apie gautą prašymą ir įvertinę pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) bei jos dydžio.

### **IV. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI**

12. Paraiškos vertinamos vadovaujantis žemiau išvardintais principais ir kriterijais.

13. Paramos teikimo principai:

13.1. Lygiateisiškumo – vertinant prašymus, turi būti taikomi vienodi kriterijai;

13.2. Skaidrumo ir nešališkumo – stebėtojų tarybos narys ( -iai ) privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo, jei tai sukeltų interesų konfliktą.

13.3. Konfidencialumo – pareiškėjo ir prašyme pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais, užtikrinant jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Paraiškų vertinimo kriterijai:

14.1. Paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamos įtakos Paramos teikėjo vardo žinomumui ir reputacijai;

14.2. Paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai bei teikia išsamią informaciją apie paramos naudojimą;

14.3. Paramos gavėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei ar jos daliai naudingų tikslų siekiu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyviu bendradarbiavimu su vietos bendruomenėmis;

14.4. Bendrovės stebėtojų taryba gali numatyti prioritetines paramos skyrimo sritis.

15. Paramos gavėjas turi atitikti ne mažiau kaip vieną vertinimo principą ir kriterijų.

### **V. PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

16. Paramos teikėjo stebėtojų tarybai nusprendus skirti paramą, su Paramos gavėju sudaroma nustatyto pavyzdžio Paramos teikimo sutartis (Taisyklių priedas).

17. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

17.1. Sutarties šalys ir jų kontaktiniai duomenys;

17.2. Paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

- 17.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas pateikti panaudojimą pagal paskirtį įrodančius dokumentus, viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;
  - 17.4. Esminiai su Paramos teikėju sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;
  - 17.5. Vienasališko sutarties nutraukimo sąlygos;
  - 17.6. Kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.
18. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

## **VI. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI IR PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĘ**

19. Parama teikiama neatlygintinai suteikiant paslaugas, perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ir (ar) kitą turą bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.
20. Parama negali būti teikiama:
  - 20.1. Akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityje;
  - 20.2. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegalių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymu nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;
  - 20.3. Parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
  - 20.4. Jei paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiamą (gauta nuostoliu);
  - 20.5. Paramos gavėjas yra padaręs esminius su Bendrove sudarytos Paramos teikimo sutarties sąlygų pažeidimus;
  - 20.6. Paskirta Parama sukeltu interesų konfliktą.
21. Paramai skiriama pelno dalis negali būti didesnė kaip 3 procentai Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno.
22. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo, visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai. Nuo paraškų vertinimo ir paramos skyrimo bei valdymo procesų turi nusišalinti asmenys, kurių dalyvavimas procesuose gali būti susijęs su to asmens, jo artimojo giminaičio, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymu nustatyta tvarka, turtiniu ar neturtiniu suinteresuotumu (moraline skola ar įsipareigojimu, turtine ar neturtine nauda arba kitų panašaus pobūdžio interesu).
23. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie bendrovių suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.
24. Paramos panaudojimas kontroliuojamas analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

## **VII. PARAMOS APSKAITA**

25. Paramos teikėjas, tvarko apskaitą fiksodamas duomenis apie Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę pinigine išraiška.
26. Paramos teikėjas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją (FR0477) apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant Paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.
27. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.
28. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolių) paskirstymo projekte, kuris suderinamas su stebėtojų taryba ir teikiamas tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui. Visuotiniame akcininkų susirinkime patvirtinta parama gali būti skiriama iki ataskaitinių metų gruodžio 31 dienos ir negali viršyti eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintos sumos.

## VIII. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

29 Paramos teikėjo internetinėje svetainėje skelbiama:

- 29.1. Paramos teikimo aprašas;
- 29.2. Informacija apie suteiktą paramą einamaisiais metais ir ne mažiau kaip už 3 praėjusius finansinius metus. Informacija apie suteiktą paramą, nurodant Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį turi būti paskelbta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už Aprašo pakeitimą ar jų pakeitimų parengimą atsakingas Paramos teikėjo vadovas.
31. Už Aprašo įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Aprašo ar atskirų Aprašo nuostatų pakeitimų inicijavimą laiku atsakingas Paramos teikėjo vyriausioji buhalterė
32. Aprašas gali būti keičiamos ir atnaujinamos Paramos teikėjo iniciatyva pagal poreiki, atsižvelgiant į esamus pokyčius, akcininkų ir (ar) stebėtojų tarybos sprendimus bei kitus veiksmus.

## X. PRIEDAI

- 1 priedas. Paramos teikimo sutartis.
-

## PARAMOS TEIKIMO SUTARTIS

20.....m. .... d.  
Utena

UAB „Utenos vandenys“ i (toliau – Paramos teikėjas), atstovaujama bendrovės direktoriaus (Vardas Pavarde,) veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir  
.....  
(toliau ..... – Paramos ..... gavėjas),  
atstovaujančias..... kartu dar vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paramos teikėjas įspareigoja suteikti, o Paramos gavėjas įspareigoja priimti paramą šioje sutartyje nustatytu būdu ir tvarka. Taip pat šalys įspareigoja sąžiningai vykdyti kitas šia sutartimi nustatytas prievoles.
2. Parama skiriama.....(nurodoma skiriamos Paramos forma, jei Parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas).
3. Sutartis sudaryta ir Parama teikiama remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą, bei Paramos teikėjo „Paramos valdymo taisyklėmis“.

### II. ŠALIŲ ĮSPAREIGOJIMAI

4. Paramos davėjas įspareigoja:
  - 4.1. Per.....15..... dienų nuo šios sutarties pasirašymo datos neatlygintinai suteikti Paramos gavėjui Sutarties 2 straipsnyje nurodytą paramą ir atspindėti ją savo apskaitoje ir atskaitomybėje;
  5. Paramos davėjas įspareigoja:
    - 5.1. Naudoti suteiktą paramą Sutartyje nurodytai paskirčiai ir tikslams;
    - 5.2. Paramos davėjui pareikalavus, pateikti tikslią ir neklaidinancią informaciją apie paramos panaudojimą pagal paskirtį ir tai pagrindžiančius dokumentus;
    - 5.3. Šalių sutartu būdu paviešinti informaciją apie gautą paramą ne vėliau, kaip per .....30..... dienų nuo paramos gavimo dienos;
    - 5.4. gautą paramą atspindėti savo apskaitoje ir atskaitomybėje;
    - 5.5. vykdyti kitus iš šios sutarties kylančius įspareigojimus;
  6. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad jis turi teisę būti Paramos gavėju.

### III. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATSAKOMYBĖ

7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, apie sutarties nutraukimą įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.
8. Paramos gavėjui nevykdžius ar netinkamai vykdant savo įspareigojimus, arba pažeidus paramos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatus, Paramos teikėjas įgyja teisę vienašališkai, be atskiro įspėjimo, nutraukti sutartį.
9. Paramos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paramos gavėjas privalo grąžinti jam suteiktą paramą.
10. Nuostoliai, padaryti Šalių viena kitai, atlyginami įstatymų nustatyta tvarka.

### IV. NENUGALIMOS JĒGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11. Nė viena iš Sutarties šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai bus pasekmė nenumatyta aplinkybių, išvardintų taisyklose, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12. Sutarties šalis, dėl taisyklose nurodytų aplinkybių negalinti įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, kuo skubiau privalo raštu apie tai informuoti kitą šalį. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

## V. KITOS SĄLYGOS

13. Sutartis įsigalioja ir sukuria prievoles Šalims nuo Sutarties pasirašymo dienos.

14. Šalys neturi teisės parduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raščiško sutikimo.

15. Jeigu keičiasi šią sutartį pasirašiusių šalių adresai ar kiti rekvizitai, tai šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

16. Sutartis sudaryta dviejų vienodų juridinę galą turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

17. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES PRIEDAI

18. .... m. .... d. prašymas paramai gauti.

19. Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Paramos teikėjas:

UAB „Utenos vandenys“

Adresas: Vandenių 1, Naujasodžio k. 28113 Utena

Įmonės kodas: 183633981

PVM mokėtojo kodas: LT836339811

A. s. LT494010041700010248

Luminor bank AB, b/k40100

Tel. (8389) 65110

El. paštas infotenosvandenys.lt

Direktorius

Vardas, Pavarde

Paramos gavėjas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

20..... - .....

A.V.

20..... - .....

A.V.